

Pratiques en matière de leadership positif : **Aptitudes à dynamiser**



Soyez le premier à dire bonjour

- Soyez le premier à dire bonjour aux personnes de votre bureau quand vous passez à côté. Souriez et dites le nom de chaque personne. Ce type d'amabilité montre que vous êtes attentionné.

Donnez le ton

- La prochaine fois que vous entrez dans une réunion des membres du personnel, prenez quelques instants pour réfléchir à la question suivante : « Comment est-ce que je veux que les personnes se sentent une fois la réunion terminée? » Commencez la réunion avec cette question en tête afin qu'elle puisse guider la conversation avec les membres de l'équipe.

Commencez par des choses positives

- Au début de votre prochaine réunion d'équipe, proposez aux personnes de se mettre par deux puis de partager entre eux une chose positive vécue au travail au cours de la semaine qui vient de passer. Invitez-les ensuite à partager certaines de leurs expériences avec le groupe.

Donnez toute votre attention

- Lors des conversations individuelles, assurez-vous de donner toute votre attention et de vous concentrer sur ce que dit la personne. Cela suppose de mettre de côté les appareils électroniques, de faire abstraction de toutes les distractions possibles ainsi que de poser des questions précises pour bien comprendre ce que dit la personne.

Montrez votre appréciation pour le travail de votre équipe

- Soulignez l'importance des membres de l'équipe dans la réalisation des objectifs du projet ou de l'organisation. Vous pouvez par exemple commencer les réunions d'équipe en soulignant les petites étapes qui ont été franchies, des étapes importantes ou encore les progrès accomplis par toute l'équipe.

Aptitudes à dynamiser

Ajoutez aux routines de travail des pauses créatives

- Pendant des périodes de travail chargées, associées à des délais et à des livrables, proposer des pauses créatives peut permettre de dynamiser l'équipe. Voici des exemples : apporter des collations santé là où les gens travaillent ensemble, avoir chaque jour une pause collective pendant laquelle les gens peuvent discuter en buvant quelque chose. Cela permet de casser la routine et de traduire l'appréciation que vous avez pour le travail de votre équipe.

Revoyez votre vision ou créez une nouvelle vision

- Un énoncé de vision permet de décrire ce qu'une organisation souhaite réaliser dans le moyen ou le long terme. Au début d'un projet, pendant l'élaboration ou le perfectionnement d'un plan, demandez aux membres de l'équipe de parler de la façon dont ils voient le projet. Discutez dans quelle mesure leur vision correspond à la vision d'ensemble de l'organisation pour le projet et contribue à la définir.

Partagez les espoirs, les rêves et les passions

- Lorsqu'il s'agit d'entreprendre une nouvelle initiative ou de définir de nouvelles orientations, les gestionnaires peuvent motiver leur équipe en prenant le temps de parler des espoirs, rêves ou passions qu'ils ont pour les initiatives ou les projets futurs. Dire avec une réelle conviction que vous croyez dans la capacité des membres de votre équipe à atteindre les objectifs et à réussir crée de l'optimisme.

Expliquez bien la raison d'un changement

- Prenez le temps d'expliquer aux membres de votre équipe la raison d'un changement à venir ainsi que les avantages de ce changement. Parlez de ce qui est en jeu et de l'aspect positif du changement pour les membres de votre équipe et l'organisation dans son ensemble.

Aptitudes à dynamiser

Procédez à tout changement de façon positive

- Lors d'un changement ou d'une transition, consultez les membres de l'équipe au sujet des stratégies de soutien à mettre en œuvre pendant la période en question. Parlez des avantages et des possibilités d'apprentissage et de développement que peut présenter ce type d'expérience.

Demandez à votre équipe de trouver des solutions

- Pour chaque problème ou préoccupation présenté lors d'une réunion d'équipe, invitez les personnes présentes à proposer également des solutions. Chercher ensemble des idées et les noter sur un tableau de papier, sans qu'elles soient immédiatement soumises à une évaluation, peut être une façon efficace de trouver des solutions.

Soulignez les sacrifices des membres de l'équipe

- Dans une équipe, certaines personnes pensent d'abord aux autres ou font tout leur possible pour être attentionnées et solidaires, et ce, sans qu'on le leur demande ou qu'on le remarque. Prendre le temps de souligner ces actes de façon individuelle est donc motivant.

