

ACTIVITÉ de FORMATION B-3

Stratégies pour des équipes résilientes



Discutez avec un collègue ou les membres de votre équipe des pratiques associées à chaque stratégie. Il y a en tout huit stratégies, et à chacune d'elles correspondent des pratiques. Indiquez pour chaque pratique si l'action :

- est souvent utilisée;
- est utilisée parfois;
- pourrait être améliorée.

Une fois cette activité terminée, dressez la liste des pratiques souvent utilisées qui reflètent les **points forts** de votre équipe dans le développement de sa résilience.

Dressez également la liste des pratiques qui pourraient être améliorées et appliquées pour renforcer la résilience de votre équipe.

Partagez le tout avec votre équipe!

1. Favoriser l'esprit d'équipe	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Prenez le temps de bâtir une compréhension commune des objectifs et des orientations de l'équipe.			
Pendant des défis, insistez sur le fait que les membres de l'équipe ne font qu'un afin de maintenir une orientation et une dynamique communes.			
2. Tirer parti des forces de chaque membre	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Permettez aux membres d'apprendre à connaître les forces et les besoins de chacun.			
Encouragez les membres de l'équipe à demander de l'aide lorsqu'ils en ont besoin, ainsi qu'à s'entraider au besoin.			
Pendant les périodes difficiles, faites en sorte que l'équipe puisse tirer parti de ses forces collectives.			
3. Répondre aux nouveaux problèmes	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Veillez à ce que les nouveaux problèmes ou défis ne soient pas ignorés ou négligés.			
Pendant les réunions, prenez le temps de discuter ouvertement des défis ou des préoccupations.			
Faites en sorte que les discussions soient positives en mettant l'accent sur la recherche de solutions.			

4. Recadrer les défis	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Encouragez les membres de l'équipe à voir ce qu'il y a de positif dans chaque situation.			
Commencez les réunions d'équipe en donnant trois choses positives (malgré les défis ou les difficultés du moment).			
Invitez les membres de l'équipe à reformuler ensemble les énoncés de problèmes, non pas en redéfinissant le problème, mais en décrivant l'orientation qu'ils souhaitent adopter.			
5. Favoriser l'apprentissage et le développement professionnel	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Les nouveaux défis et les périodes de transition sollicitent beaucoup les équipes, nécessitant l'acquisition de nouvelles compétences et la nécessité de créer des liens différents au sein de l'équipe.			
Demandez aux membres de l'équipe quels sont les aspects à cibler en matière de développement professionnel.			
Favoriser le mentorat au sein des équipes et entre équipes grâce au partage des connaissances.			
6. Habilitier l'équipe à résoudre les problèmes	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Il est essentiel de maintenir une communication constante pour s'assurer que les membres sont conscients des problèmes, des changements ou des transitions auxquels eux-mêmes ou leur organisation sont confrontés.			
Invitez les membres de l'équipe à participer activement à la résolution des problèmes ou aux processus de prise de décisions.			
Encouragez les membres de l'équipe à montrer leur créativité et leur capacité à mettre en œuvre des solutions proactives.			

7. Mobiliser les ressources accessibles	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Encouragez les membres de l'équipe à prendre le pouls de la situation auprès de chacun.			
Déterminez et utilisez les ressources de soutien auxquelles tous les membres de l'équipe ont accès.			
Déterminez le type de soutien dont un membre peut avoir besoin.			
8. Partager les progrès	Souvent utilisée	Parfois utilisée	Pourrait être améliorée
Réservez une partie des réunions afin de parler des progrès réalisés pour certains projets ou initiatives ou de fixer des objectifs.			
Les rapports d'étape peuvent comprendre ce qui suit : premiers succès, problèmes résolus, stratégies innovantes élaborées et progrès réalisés.			
Prenez le temps de célébrer l'achèvement des étapes initiales et de reconnaître les contributions de l'équipe.			

